

تیر ۱۴۰۰

دانشگاه علوم پزشکی کرمان

معاونت آموزشی

مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی

اساسنامه کمیته دانشجویی

توسعه آموزش علوم پزشکی



به نام آنکه جان را حکمت آموخت

دانشگاه علوم پزشکی کرمان

معاونت آموزشی

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

اساسنامه کمیته دانشجویی توسعه آموزش علوم پزشکی

فصل اول: مقدمه

دانشجویان یکی از ذی نفعان اصلی نظام آموزشی هستند و وجود ساز و کار مناسب برای بهره‌گیری از مشارکت آنان در ارتقای نظام آموزشی ضروری است. سازمان دهی هماهنگی و انسجام بیشتر فعالیت های دانشجویی و استفاده از ظرفیت های ایشان در توسعه آموزش علوم پزشکی در سطوح مختلف اعم از وزارتی دانشگاهی و برنامه های آموزشی نیاز به یک تشکل ساختارمند دانشجویی را در مراکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی آشکار می سازد.

در این راستا کمیته دانشجویی توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه علوم پزشکی کرمان به شرح ذکر شده در این اساسنامه تشکیل می گردد.

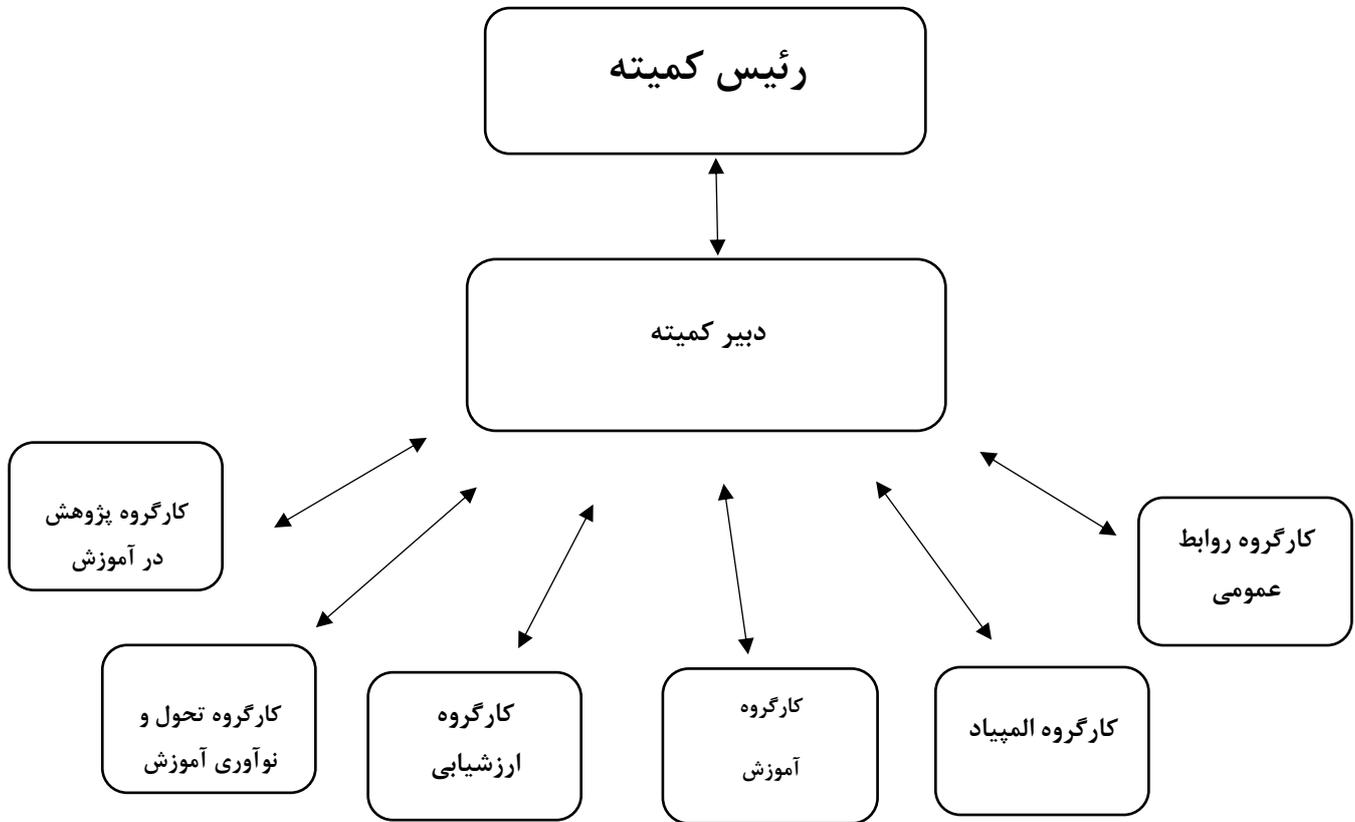
فصل دوم: تعریف کمیته دانشجویی توسعه آموزش علوم پزشکی

کمیته دانشجویی توسعه آموزش علوم پزشکی کرمان که از این پس در این اساسنامه کمیته خوانده می شود نهادی متشکل از دانشجویان علاقه مند شاغل به تحصیل در دانشگاه علوم پزشکی کرمان میباشد که زیر نظر مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی کرمان تشکیل شده و در راستای اهداف و سیاست های این مرکز فعالیت میکند.

مقدمات تأسیس این کمیته در مهر ماه ۱۳۸۹ فراهم گردید و مهمترین رسالت این کمیته بهبود وضعیت آموزش دانشگاه از طریق فراهم آوردن امکان مشارکت فعالانه دانشجویان نخبه و مستعد کلیه رشته های علوم پزشکی بعنوان راهکاری مؤثر جهت ارتقاء عملکرد آموزشی اساتید و دانشجویان است. در این اساسنامه کارکرد این کمیته از یک کمیته مشورتی به یک کمیته فعال اجرایی با کارکردهای مشخص، تغییر یافته است.

اهداف:

- آموزش و آگاه سازی دانشجویان برای یادگیری فعال و پویا.
- ایجاد احساس مسئولیت در بین دانشجویان برای شناسایی مسائل آموزشی.
- آگاه سازی مدیران و اساتید از شرایط موجود آموزشی و نواقص و کاستی های آن و مشارکت جهت رفع کاستی ها.
- حمایت از دانشجویان برای انجام پژوهش در آموزش و اجرای طرح های نوآورانه آموزشی



رئیس کمیته:

رئیس کمیته طبق آیین نامه کمیته های مشورتی دانشجویی مصوب وزارت متبوع، مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه خواهد بود.

وظایف رئیس:

- صدور حکم انتصاب دبیر و مسئولین کارگروه ها بنا بر پیشنهاد شورای مرکزی.
- ایجاد ارتباط با اساتید و مسئولین دانشگاه در راستای اهداف کمیته.
- همکاری با اعضاء کمیته در تدوین برنامه ها و پروژه های سالانه.
- هماهنگی و جلب حمایت واحد های بیرون دانشگاه
- نظارت بر عملکرد دبیر و مسئولین واحدها.

تبصره: در صورت بروز اختلاف با شورای مرکزی پیرامون یک مصوبه ، در صورت رای ۳/۲ اعضا آن مصوبه تصویب و جهت تعیین تکلیف به مدیر مرکز مطالعات ارجاع میشود.

دبیر کمیته:

دبیر کمیته یکی از اعضای کمیته مرکزی است که حداقل ۱ سال سابقه ی حضور فعال در کمیته را داشته و دارای سوابق پژوهش در آموزش و فعالیت علمی و اجرایی در حوزه آموزش پزشکی باشد. دبیر در مهر ماه هر سال با ابلاغ مستقیم رئیس کمیته به مدت یک سال منصوب میشود و انتخاب مجدد دبیر بلامانع است.

دبیر موظف به اداره جلسات و هدایت فعالیت های مدیریت مرتبط با وظایف کمیته و هماهنگی بین کارگروه های مختلف و پاسخگویی به رئیس کمیته در مورد فعالیت های کمیته می باشند.

تبصره: در صورت پیشنهاد ۳/۲ اعضای شورای مرکزی مبنی بر عزل دبیر، رئیس موظف به عزل دبیر است.

وظایف دبیر:

- انجام امور اداری و اجرای داخلی کمیته.
- پیگیری مصوبات شورای مرکزی.
- ارائه ی برنامه ی عملیاتی یکساله کمیته براساس سیاست های شورای مرکزی.
- برگزاری منظم جلسات شورای مرکزی.
- حضور در تمامی جلسات شورای مرکزی.
- برقراری ارتباط و هماهنگی بین واحدهای کمیته و نظارت بر فعالیت های واحدها.
- ارائه ی گزارش عملکرد (هر ۳ ماه یکبار) به شورای مرکزی و سرپرست و مدیر EDC.
- انجام امور مالی و اداری کمیته و ارائه گزارش عملکرد کمیته در پایان سال مالی.
- هدایت علمی و عملی کمیته و سایر واحدهای تابعه.
- گزارش عملکرد کمیته به شورای مرکزی.
- نظارت بر حسن اجرای اساسنامه داخلی کمیته.

شورای مرکزی:

این شورا مجموعه ای از اعضای فعال دانشجویی دانشکده های مختلف دانشگاه علوم پزشکی به همراه رئیس کمیته میباشد .

این شورا متشکل از رئیس کمیته، دبیر کمیته، مسئولین کارگروه ها و یک دانشجوی فعال در زمینه آموزش علوم پزشکی میباشد (جمعا ۹ عضو).

تبصره ۱: در صورت امکان از هر دانشکده حداقل یک عضو در شورای مرکزی حضور داشته باشد که این نماینده در واقع دبیر کمیته در دانشکده مربوطه خواهد بود.

تبصره ۲: معیار انتخاب اعضای شورای مرکزی فعالیت های آموزشی و پژوهشی ایشان می باشد که توسط رئیس کمیته مورد بررسی قرار میگیرد و خرداد ماه هر سال در پایان هر دوره با آرا شورای مرکزی قبلی انتخاب میشوند.

وظایف شورای مرکزی:

- سیاست گذاری سالیانه کمیته در چهارچوب سیاستهای مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی .
- تعیین و نوع ساختار کمیته های دانشکده ای.
- بررسی و تصویب برنامه ۶ ماهه کارگروه ها.
- نظارت بر عملکرد کارگروه ها از طریق گزارش ۶ ماهه.

تبصره ۱: جلسات شورای مرکزی حداقل هر ماه یک بار برگزار میگردد. جلسات با حضور ۳/۲ کل اعضا رسمی است و تصمیم گیری های آن با رأی اکثریت حاضرین رسمیت دارد.

تبصره ۲: اگر غیبت اعضای اصلی بیش از ۳ جلسه متوالی و یا ۵ جلسه غیر متوالی از کلیه جلسات تشکیل شده شورای مرکزی در طول ۱ سال باشد دبیر میتواند فرد را از سمت خود برکنار کند.

زیر گروه کمیته مشورتی دانشجویی دانشکده:

در هر یک از دانشکده های دانشگاه علوم پزشکی کرمان، زیر کمیته ای فعالیت خواهد داشت که شامل نماینده ای از هر یک از واحد های کمیته دانشجویی توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه میباشد. کلیه ی دانشجویانی که فرم عضویت را پر کرده باشند، در هر یک از واحد های مورد نظر خود (مانند روابط عمومی، انتشارات و ...) میتوانند عضو زیر کمیته یا همان زیر گروه کمیته اصلی در دانشکده شوند. مسئول دفتر توسعه آموزش پزشکی هر دانشکده، مسوولیت نظارت بر فعالیت کمیته و حمایت از این کمیته را برعهده دارد.

اعضای اصلی زیر کمیته ها در دانشکده (بسته به تعداد واحد های کمیته اصلی) بین ۳ تا ۵ نفر میتوانند باشند و مصوبات در زیر کمیته ها باید به تایید شورای مرکزی برسد.

تبصره ۱: زیر کمیته ی مشورتی هر دانشکده میبایست درون انجمن علمی آن دانشکده تشکیل شود و سرپرست آن نماینده ی انجمن علمی در شورای مرکزی خواهد بود. **انتخابات در زیر کمیته ها:**

- این انتخابات در یک روز مشخص زیر نظر شورای مرکزی در تمامی دانشکده ها برگزار میشود.
- این کاندیداها باید با تایید شورای مرکزی و زیر کمیته دانشکده باشند.

فصل چهارم: واحدهای کمیته مرکزی

❖ واحد پژوهش در آموزش:

وظایف این کارگروه برنامه ریزی و تلاش در راستای حمایت طلبی برای اجرای طرح های پژوهش در آموزش با توجه به نیاز های دانشگاه می باشد .

هدف از تشکیل این واحد تحقیق در زمینه آموزش، روش های جدید و پویا در این زمینه و آشنا ساختن دانشجویان با روش های جدید آموزش در کلیه رشته های علوم پزشکی است.

زیر گروهها:

۱- گروه پژوهش در آموزش علوم پزشکی

۲- گروه تألیف و ترجمه کتابهای آموزشی

اهداف:

۱. بررسی، کنکاش و شناخت روشهای جدید آموزش
۲. تعامل با اساتید و ترغیب آنان به استفاده از روشهای نوین آموزشی
۳. هدفمند کردن تحقیقات آموزشی
۴. ارائه راهکارهای مناسب و عملی جهت بهبود و ارتقاء وضعیت آموزشی دانشگاه
۵. فراهم نمودن بستری مناسب جهت فعالیتهای پژوهشی دانشجویان در حیطه پژوهش در آموزش.

مسئولیت ها و وظایف:

- انجام طرحهای پژوهشی در زمینه شیوه های نوین آموزش علوم پزشکی (کلیه رشته ها)
- جمع آوری اطلاعات پایه در زمینه آموزش علوم پزشکی و تطبیق آنها با شرایط جاری سیستم آموزشی.
- گسترش فرهنگ پژوهش در آموزش (بین اساتید و دانشجویان).
- تألیف و ترجمه متون آموزشی تحت نظارت اساتید مجرب در این زمینه.
- ترغیب دانشجویان در راستای انجام طرح ها و پایان نامه های با موضوع پژوهش در آموزش.
- جلب همکاری دانشجویان دانشکده های مختلف در خصوص فعالیتهای مرتبط با این موضوع.
- مسئولین زیر گروه ها با پیشنهاد مستقیم مسئول گروه و انتخاب نهایی شورای مرکزی تعیین میگردند.
- ارائه گزارش عملکرد ماهیانه گروه به دبیر کمیته.

❖ واحد ارزشیابی آموزش:

ارزشیابی، فرآیند تعیین و فراهم آوردن داده های لازم برای قضاوت درباره موارد تصمیم گیری در نظام آموزشی به منظور بهبود فعالیت ها است.

اهداف:

- ۱) مشارکت در طراحی یا بازنگری در نظام ارزشیابی کیفیت تدریس اساتید دانشگاه
- ۲) مشارکت در طراحی یا بازنگری در نظام ارزشیابی برنامه دوره و برنامه درسی اساتید دانشگاه
- ۳) مشارکت در ارتقای آزمون ها و ارزشیابی یادگیری دانشجو

مسئولیتها و وظایف:

- ارزشیابی درونی و بیرونی گروه های آموزشی.
- ارزشیابی پویای نظام آموزشی (ارزشیابی برنامه، اساتید و دانشجویان).
- هدایت و تشویق گروه های آموزشی جهت استفاده از روش های نوین ارزشیابی دانشجو.
- همکاری و مشارکت در فرآیند ارزشیابی از طریق ترغیب و اطلاع رسانی به دانشجویان.
- مشارکت و همکاری با دفاتر EDO در دانشکده ها و مراکز آموزشی برای اجرای سیاست های تدوین شده آموزشی.
- نوسازی مداوم نظام آموزشی مبتنی بر پیشرفت های تکنولوژی.
- ایجاد روشهای نوین ارزشیابی از طریق برنامه های دیجیتالی موجود برای کاهش خطاهای فعلی موجود در ارزشیابی.
- شیوه تدریس اعضای هیات علمی.
- ارزشیابی کنفرانس ها، کارگاه ها و سمینارها.
- کنترل و پایش عملکرد سیستم ارزشیابی واحدهای تابعه.
- پژوهش در خصوص مباحث ارزشیابی.
- سوق دادن اولویت های ارزشیابی برای اجرای ارزشیابی برنامه های آموزشی در حیطه های مختلف.
- ارزشیابی دانش آموختگان تا یک سال پس از فارغ التحصیلی.
- ارزیابی نرم افزار ارزشیابی موجود و ارائه پیشنهادات جهت به روز رسانی آن بر اساس نیاز

❖ واحد آموزش و توانمند سازی علمی و عملی:

وظایف این کارگروه طراحی و اجرا و ارزشیابی برنامه های توانمند سازی دانشجویان در حوزه آموزش علوم پزشکی می باشد .
مهم ترین دستاورد این واحد، فراهم نمودن زمینه مساعد جهت فراگیری مهارتها و آگاهی های مرتبط با یادگیری و یاددهی میباشد.

زیرگروه ها :

- ۱- زیرگروه آموزش علوم پزشکی.
- ۲- زیرگروه اطلاع رسانی و برگزاری و ارزیابی کارگاه های آموزشی.
- ۳- زیرگروه ارتباط با صنعت و پژوهش.
- ۴- زیرگروه ارتباط با گروه های آموزشی دانشکده ها
- ۵- زیرگروه بازخورد پیگیری و ارزیابی نتایج ارزشیابی

اهداف:

۱. تاکید بر نیازسنجی آموزشی (نیاز های بالقوه و بالفعل)
۲. آموزش و توانمند سازی دانشجویان و اساتید در جهت ارتقاء سطح مهارت ها.
۳. توانمندسازی یاددهی و یادگیری دانشجویان .
۴. تقویت توانمندی های شغلی و حرفه ای در آموزش.
۵. فراهم آوردن تسهیلاتی جهت شرکت فعال دانشجویان در کارگاه های ملی و بین المللی.
۶. استفاده از امکانات موجود و ارزیابی و اصلاح موارد به نحو بهینه
۷. مستندسازی و به روزرسانی پایگاه های مدرسان و شرکنندگان و صدور گواهی الکترونیک

مسئولیتها و وظایف:

- تهیه بانک اطلاعاتی از مدرسین مباحث مختلف کارگاه ها.
- تعیین نیازها و اولویت های آموزشی.
- برگزاری دوره های تخصصی در رشته های مختلف براساس نیاز سنجی.
- تهیه بانک های اطلاعاتی از کارگاه ها، ژورنال کلاب ها، سمینارها و همایش های کشوری، برون مرزی و بین المللی اعم از آموزشی و تخصصی در حوزه های مختلف علوم پزشکی.
- برگزاری کارگاه های آموزشی در حیطه مختلف علوم پزشکی در دانشگاه علوم پزشکی و در دیگر دانشگاه ها و موسسات (سایر شهرها) .

❖ واحد المپیاد :

رجوع شود به آیین نامه المپیاد

❖ واحد تحول و نوآوری آموزش

وظایف این واحد فعالیت در زمینه آگاه سازی و افزایش مشارکت دانشجویان در پیاده سازی بسته های تحول و نوآوری آموزش میباشد.

اهداف:

- اطلاع رسانی و آگاه سازی دانشجویان در خصوص بسته های تحول و نوآوری آموزش و چگونگی اجرای آنها
- همکاری و مشارکت با دانشجویان در اجرای بسته های تحول و نوآوری آموزش

مسئولیت ها و وظایف :

- برگزاری کارگاه های آگاه سازی و آموزش در رابطه با تحول و نوآوری آموزش
- ارائه اطلاعات جامع در رابطه با بسته های تحول و نوآوری آموزش به دانشجویان بجهت ترغیب ایشان در امر مشارکت
- اجرای بسته های تحول و نوآوری آموزش با مشارکت فعال دانشجویان
- حمایت طلبی های لازم جهت سهولت در فعالیت های اجرایی

❖ واحد روابط عمومی:

وظایف این کارگروه هماهنگی شبکه دانشجویی و پاسخگویی به سوالات و پیشنهادات و انتقادات می باشد. این واحد به منظور ارتباط هرچه بیشتر کمیته با دانشجویان، مسئولین، سازمان ها، کمیته های مشابه در سایر دانشگاه ها و هماهنگی اعضای کمیته و نیز اطلاع رسانی به فعالیت میپردازد.

زیرگروه ها :

۱- اطلاع رسانی و تبلیغات.

۲- روابط و هماهنگی .

۳- کامپیوتر و سایت .

اهداف:

۱. اطلاع رسانی و برقراری ارتباط بین دانشجویان کلیه دانشکده های دانشگاه کرمان و سایر دانشگاه ها.

۲. برقراری ارتباط بین دانشجویان رشته های مختلف علوم پزشکی و جلوگیری از تک محوری بودن کمیته دانشجویی.

مسئولیت ها و وظایف:

- تنظیم و ثبت صورت جلسه ها.
- ارسال و ثبت نامه ها.
- طراحی پوسترها و تهیه فرم عضو گیری جهت فراخوان عمومی در دانشکده ها.
- اطلاع رسانی برنامه های کمیته به کلیه دانشکده ها از طریق وب.
- هماهنگی با اعضاء کمیته جهت برگزاری جلسات.
- ایجاد پیوند بین شورای مرکزی و زیر کمیته های هر دانشکده.
- ایجاد ارتباط بین کمیته و مسئولین واحدهای مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی (EDC) و مسوولین دفاتر توسعه آموزش دانشکده ها و بیمارستان های آموزشی دانشگاه.
- فراهم نمودن زمینه مساعد برای تبادل نظر بین شورا و سایر بخش ها و واحدهای دانشگاه.

فصل پنجم: فرآیند بازنگری اساسنامه و تأمین منابع مالی

تغییر در اساسنامه:

در صورتی که ۳/۲ اعضای شورای مرکزی ضرورت انجام تغییراتی را در اساس نامه الزامی تشخیص دهند، با توافق اعضای شورای مرکزی تغییرات مورد نظر اعمال میگردد.

تبصره ۱: لازم به ذکر است که هر گونه تغییر در اساس نامه با هماهنگی و تأیید مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه اعمال میگردد.

تأمین منابع مالی:

تأمین هزینه های کمیته بر عهده مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی میباشد که از طریق منابع اختصاصی واحد هدایت استعدادهای درخشان یا درخواست از معاونت آموزشی دانشگاه، تأمین می گردد. در خصوص هزینه ها، مکاتبات لازم توسط دبیر کمیته انجام میشود و پس از تأیید مدیر مرکز و معاون آموزشی دانشگاه، اقدامات لازم در خصوص تأمین اعتبار انجام میگردد. با توجه به نظام مالی دانشگاه، ضروری است قبل از هر رویداد، لیست هزینه های مربوطه و اقلام مورد نیاز از طریق مدیر مرکز توسعه مطالعات به تأیید معاون محترم آموزشی دانشگاه رسیده و فرایند تأمین آنها انجام گیرد.

همچنین در صورت نیاز برخی هزینه ها نیز با صلاح دید ریاست محترم دانشگاه و از منابع تحت اختیار ایشان، در اختیار دبیر کمیته قرار میگردد.

این آیین نامه در ۵ فصل تدوین شده و در تاریخ ۱۳ تیر ۱۴۰۰ در شورای دانشگاه علوم پزشکی کرمان تصویب شد.