



دانشگاه علوم پزشکی کرمان

دانشکده پیراپزشکی

گروه اتاق عمل

کارنما (log book) دانشجویان اتاق عمل

ترم 6

واحد درسی: کارآموزی مدیریت در اتاق عمل

گردآوری و تالیف:

مهندسید ناظم زاده شعاعی

مدیر گروه اتاق عمل دانشگاه علوم پزشکی کرمان

فرزاد عباس زاده

کارشناس ارشد اتاق عمل و عضو هیات علمی گروه اتاق عمل دانشگاه علوم پزشکی کرمان

مهدی دستور

کارشناس ارشد گروه اتاق عمل دانشگاه علوم پزشکی کرمان

با همکاری:

فاطمه فخر عالی زاده (کارشناس ارشد اتاق عمل و عضو هیات علمی گروه اتاق عمل دانشگاه علوم پزشکی کرمان)

مهدیه استبرقی (کارشناس ارشد گروه اتاق عمل دانشگاه علوم پزشکی کرمان)

شهره بحرینی (کارشناس ارشد گروه اتاق عمل دانشگاه علوم پزشکی کرمان)

مینا زمان پیگی (کارشناس گروه اتاق عمل)

مشخصات فردی دانشجو:

نام و نام خانوادگی دانشجو :

شماره دانشجویی :

سال ورود :

نیمسال تحصیلی :

دانشگاه علوم پزشکی کرمان

دانشجوی گرامی:

کارنمای پیش رو، شامل قوانین و مقررات، فعالیت‌های علمی و عملی و چگونگی نحوه حضور در بخش‌های مربوطه می باشد که علاوه بر راهنمایی برانجام فعالیت‌های محوله، به منظور ثبت کلیه عملکردهای عملی شما است بنابراین در پایان دوره، اطلاعات حاصل از این کارنما جهت تعیین بخشی از نمره کارآموزی مورد استفاده قرار می‌گیرد لذا در تکمیل هرچه بهتر آن حداکثر دقت لازم را مبذول فرمایید و درانتهای دوره کارنمای تکمیل شده را برای ارزیابی نهایی تحویل گروه مربوطه دهید.

*تذکر مهم

ناقص بودن کارنما سبب کسر نمره و در صورت عدم تکمیل کارنما نمره کارآموزی ناتمام اعلام میشود.

نحوه ی ارزیابی دانشجویان ترم 6:

نگارش صحیح و تحویل به موقع لاگ بوک + پیوست های مربوطه = 17 نمره

اخلاق حرفه‌ای = 3 نمره

*فلسفه ارزشیابی بالینی

امروزه بیش از پیش نقش پرسنل جراحی آموزش دیده در سیستم بهداشتی-درمانی مشخص شده است. تکنولوژیست‌های جراحی عضو مهمی از تیم بهداشتی بوده که در تماس نزدیک با جراحان، متخصصان بیهوشی و پرستاران در راستای تامین مراقبت مطلوب برای بیماران فعالیت می‌کنند. عملکرد انسانی و شایسته‌ی حرفه‌های مراقبتی دانش و مهارت وسیعی می‌طلبد و از آنجا که سنگ زیر بنایی رشد و توسعه یک حرفه آموزش آن حرفه می‌باشد، پرسنل اتاق عمل نیز مانند سایر اعضای سیستم بهداشتی-درمانی نیازمند اجرای استانداردهای آموزش می‌باشند. انتظار می‌رود که در سال‌های آتی میزان نیاز به تکنولوژیست‌های جراحی سریع‌تر از حد متوسط افزایش یابد. علت این امر افزایش تعداد پروسیجرهای جراحی و رشد جمعیت و نیز افزایش تعداد سالمندان است. از سویی پیشرفت سریع تکنولوژی پزشکی موجب تغییرات چشمگیری در زمینه تکنولوژی جراحی می‌گردد. پیشرفت‌های تکنیکی مانند تکنولوژی فیبرهای نوری ویا لیزر موجب ایجاد پروسیجرهای جراحی جدید می‌شود و اتاق عمل‌های آینده برای تطابق با کامپیوترها، لیزرها، فیبرهای نوری، روابط‌ها و..... جهت مراقبت از بیمار آماده می‌شود. لذا تغییرات وسیع و چشمگیر موجود در تکنیک‌های جراحی نیازمند هم سطح شدن تکنولوژیست‌های جراحی با نقش‌ها و وظایف جدید می‌باشد بنابراین تکنولوژیست‌های جراحی، موسسات و بیمارستان‌ها باید برای این چالش‌های در حال پیشرفت و تغییر، آماده شوند.

* قوانین آموزش بالینی:

برای آموزش بالینی، نیازمندی ها و مقرراتی طراحی شده است که به دانشجویان کمک می کند تا با مسائل مورد نیاز در حرفه تطبیق یابند. بخشی از این نیازمندی ها به اختصار برای شما ذکر می شود:

* دانشجوی محترم باید در نظر داشته باشد که:

- از قوانین و مقررات واحد مربوطه آگاهی داشته باشد.
- قبل از حضور در محیط بالینی واکسیناسیون هیپاتیت خود را کامل نموده باشد.
- همراه داشتن کتاب، مجله و جزوه درسی و در واحد مربوطه ممنوع می باشد.
- در کلیه مکان های آموزشی بالینی مقرر، حضور به موقع داشته باشد.
- چنانچه نتواند به موقع در محل حاضر شود به مربی خود اطلاع دهد.
- طبق برنامه آموزشی در کارآموزی شرکت کرده و دانش عملکردی در مورد وسایل و تجهیزات و تکنیک هایی که در آن محل انجام می شود را کسب کند.
- قبل از اتمام هر نیمسال تحصیلی به اهداف بالینی مورد نیاز دست یابد.
- کلیه ساعات کارآموزی خود را قبل از شروع نیمسال بعد به اتمام برساند.
- ارزشیابی بالینی رضایت بخش، از مربی واحد کارآموزی خود کسب نماید.
- در کلیه ساعات کارآموزی وبه ویژه هنگام کار، اخلاق حرفه ای را رعایت نماید.
- قادر باشد به طور مناسب با بیماران ارتباط برقرار کند.
- قادر باشد با سایر دانشجویان و پرسنل ارتباط برقرار کرده و عملکرد مناسبی داشته باشد.

- بدون اجازه محل کارآموزی راترک نکند.
- از تلفن همراه، تبلت و در محل کارآموزی استفاده نکند.
- موها بایستی کوتاه بوده و کاملاً زیر کلاه یا مقنعه پوشانده شود.
- ناخن بایستی کوتاه و تمیز باشد، استفاده از ناخن مصنوعی و لاک ناخن ممنوع است.
- اتیکت خوانا داشته باشند.
- استفاده از مواد آرایشی در اتاق عمل ممنوع است.
- استفاده از لوسیون و عطر و... مجاز نیست زیرا بسیاری از بیماران به این مواد حساسیت دارند و در برخی افراد حالت تهوع ایجاد می کند.
- جواهرات نباید با انجام وظیفه فرد تداخل داشته باشد. استفاده از انگشتر، ساعت ، دستبند و یا هر وسیله ای که مانعی برای اسکراب دستها باشد، ممنوع است.
- استفاده از گوشواره و زنجیر گردن برای آقایان ممنوع است.
- بیمارستان و دانشکده جوابگوی گم شدن جواهرات و سایر وسایل دانشجویان در اتاق عمل نمی باشد بنابراین بهترین حالت این است که دانشجویان این گونه وسایل را همراه خود نیاورد.
- جویدن آدامس در هیچ کجای اتاق عمل مجاز نمی باشد.
- مصرف سیگار در هیچ کجای اتاق عمل مجاز نمی باشد.
- در طول پروسیجر جراحی و در فیلد استریل استفاده از شکلات و سایر خوراکی ها ممنوع است.
- دانشجویان موظفند در اتاق عمل و هر جایی که امکان تماس با مایعات بدن بیماران وجود دارد، از عینک محافظ استفاده کنند.
- قبل و بعد از هر تماس با بیمار، شستشوی مناسب دست را انجام دهد.

- در کلیه موارد مواجهه با خون و مایعات به مربی خود اطلاع داده و پروتکل موسسه را دنبال نماید و مربی مربوطه یک فرم حادثه برای دانشجو تکمیل نماید.
- در کلیه مواردی که احتمال تماس با خون و مایعات بدن وجود دارد، دستکش یکبار مصرف پوشیده شود.
- دانشجویان مبتلا به بیماری‌های واگیردار باید تا زمان بهبودی از تماس با بیماران اجتناب کنند.
- قادر باشد با موقعیت‌های پر استرس سازگاری یافته و در آن عملکرد مناسب داشته باشد.
- حتماً هنگام حضور در کارآموزی آمادگی جسمانی (داشتن تغذیه مناسب، استراحت کافی و ..) داشته باشد.
- زمان استراحت بر حسب شرایط کاری هر دانشجو متفاوت خواهد بود و دنبال کردن پروسیجرها فعالیت محول شده، نباید به علت استراحت قطع شود.
- دانشجویان می‌توانند پرونده بیماران را با اجازه و نظارت مربی مربوطه مطالعه کنند اما نباید به هیچ عنوان از پرونده کپی گرفته شود و یا اطلاعات آن را در اختیار افراد متفرقه قرار دهند.

*دانش آموختگان این دوره باید قادر باشد:

در نقش مراقبتی (سیرکولر-اسکراپ):

*عملکرد فرد اسکراپ:

- دانش کافی و عملکرد مناسب در مورد آناتومی، فیزیولوژی، تجهیزات، مفاهیم پایه داشته باشند.
- با رعایت نکات ایمنی اتاق عمل، حافظ وسایل و تجهیزات اتاق عمل باشند و شرایط ایمنی برای بیماران و سایر افراد را تأمین نمایند.
- آمادگی جسمی و اعتماد به نفس کافی را جهت نقش اسکراپ داشته باشند.

- از وسایل حفاظت فردی مناسب جهت عمل استفاده نماید.
- قبل از شروع عمل جراحی دست ها بر طبق استاندارد ها اسکراب نماید. (روش استاندارد)
- گان خود را به شیوه صحیح بپوشد .
- دستکش را به روش مناسب بپوشد.
- به استریل بودن پگ و ست جراحی با توجه به اندیکاتورهای موجود توجه داشته باشد.
- شمارش (گاز، لنگاز، ابزار و ...) را در ابتدای عمل به صورت صحیح انجام دهد.
- چیدمان میز جراحی را به شیوه صحیح انجام دهد.
- با شیوه مناسب بیستوری راروی دسته بیستوری قرار دهد و آن را در جایگاه مناسب بر روی میز جراحی قرار دهد.
- اقلام مصرفی را به شیوه استریل از فرد سیار تحویل بگیرد.
- به شیوه استریل و استاندارد گان و دستکش را به جراح و سایر افراد اسکراب، بپوشاند.
- با توجه به نوع عمل جراحی در جایگاه مناسب قرار گیرد.
- بعد از تحویل گرفتن ابزار جراحی از جراح با گاز مرطوب آن ها را تمیز و در جایگاه مناسب قرار دهد.
- شیوه صحیح ایستادن حین عمل (ارگونومی) را رعایت کند.
- در استفاده از تجهیزات پزشکی تسلط کافی را داشته باشد و در زمان و مکان مناسب از آن ها استفاده کند.
- در طول عمل جراحی استریل بودن فیلد جراحی را حفظ کند.
- با تمیز کردن موضع عمل با گاز، لنگاز و یا ساکشن کردن به جراح کمک کند.
- در استفاده از اقلام مصرفی صرفه جویی کند.

- در حفظ و نگهداری اقلام و تجهیزات پزشکی دقت نماید.
- اخلاق حرفه ای را حین عمل جراحی رعایت کند.
- در صورت نیدل استیک شدن و یا مواجهه با خون و مایعات بدن بیمار، اقدامات لازم را انجام دهد.
- در صورت نمونه برداری جراح، نمونه مربوطه رابه شیوه صحیح نگهداری کرده و به سیرکولر تحویل دهد.
- با انواع درن ها، نحوه ی جایگذاری و فیکس کردن آن ها آشنایی داشته باشد و در صورت نیاز آن ها را مهیا کند .
- در پانسمان به شیوه صحیح باجراح همکاری نماید .
- در هنگام جمع آوری شان ها حریم خصوصی بیمار را رعایت کند.
- به روش صحیح و ایمن میز جراحی خود را جمع آوری نماید. (جمع آوری نیدل و جدا کردن بیستوری از دسته و انداختن ان ها در سفتی باکس).
- بعد از جمع آوری میز جراحی ، گان و دستکش خود را به شیوه صحیح خارج نماید و ابزار جراحی را به شیوه مناسب به CSR تحویل دهد .

*عملکرد فرد سیار:

- پرونده بیمار را بررسی نموده و با ایشان مصاحبه نماید. (جهت جلوگیری از خطاهای احتمالی).
- با رعایت نکات ایمنی بیمار را به اتاق عمل منتقل کند.
- در پوزیشن دهی بیمار، همکاری لازم را با جراح و پرسنل مربوطه داشته باشد.
- آماده سازی (پرپ اولیه) ناحیه عمل را انجام دهد.

- رابط ها و سیم های مربوط به دستگاه های مختلف اتاق عمل را به درستی وصل کند.
- به طور صحیح نور چراغ سیالیتیک را برای دید بهتر جراح تنظیم کند .
- نیازهای تیم جراحی را از قبیل وسایل و تجهیزات را ، با رعایت نکات استریل در اختیار تیم جراحی قرار دهد .
- همکاری لازم در جهت پانسمان بیمار را داشته باشد.
- مراحل آماده سازی بیمار جهت انتقال به اتاق ریکاوری را انجام دهد.

*در نقش ارتباطی:

- ارتباط و تعامل حرفه ای با بیماران
- ارتباط و تعامل حرفه ای با اعضای تیم جراحی
- ارتباط و انجام هماهنگی های لازم با واحدهای مختلف اتاق عمل

*اهداف آموزش بالینی

✓ هدف از برنامه بالینی آماده کردن فراگیران برای موارد زیر است:

- احترام به ارزش و شان بیمار را بیاموزند و به کاربرند.
- عضوی از تیم بهداشتی-درمانی گردند.
- حس مسئولیت پذیری و توانایی کارگروهی را داشته باشند.
- از دانش خود در سطح تکنیکی و عملی بهره بگیرند.
- مهارت های ارتباطی اثربخشی را توسعه دهند.
- توانایی کار و قضاوت مستقل تحت نظارت جراح را داشته باشند.
- آزمون عملی را به خوبی بگذرانند.
- مسئولیت یادگیری مداوم در تمام دوره کاری خود بعد از فارغ التحصیلی را بپذیرند.

دانشکده پیراپزشکی دانشگاه علوم پزشکی کرمان بر این باور است که:

- همه انسان ها دارای شان و منزلت می باشند و منشور حقوق بیمار در تمامی مراحل آموزشی سرلوحه ی کار دانش آموختگان این دانشکده قرار دارد .

برنامه آموزشی باید برای کلیه افراد صرف نظر از نژاد، جنس و تفاوت های فرهنگی به کاررود.

اتاق عمل ارتوپدی با هنر

مربی مربوطه:

نام فعالیت دانشجوی	تاریخ	تایید مسئول اتاق عمل مهر و امضا	تایید مربی مهر و امضا	ارزشیابی مربی مربوطه
همکاری با مسئول اتاق عمل در امور مدیریت روزانه (یک مورد)				5

نام فعالیت دانشجوی	تاریخ	تایید مربی مهر و امضا	ارزشیابی مربی مربوطه
مشارکت در نوشتن برنامه ی شیفت کاری ماهیانه پرسنل بخش (به لاگ بوک پیوست شود)			4

نام فعالیت دانشجوی	تاریخ	تایید مربی مهر و امضا	ارزشیابی مربی مربوطه
بررسی مشکلات اتاق عمل مربوطه و ارائه راه حل مناسب (به لاگ بوک پیوست شود)			3

نام فعالیت دانشجوی	تاریخ	تایید منشی اتاق عمل مهر و امضا	تایید مربی مهر و امضا	ارزشیابی مربی مربوطه
همکاری با منشی اتاق عمل یک روز				2

نام فعالیت دانشجوی	تاریخ	تعداد موارد همکاری	تایید مسئول پذیرش اتاق عمل مهر و امضا	تایید مربی مهر و امضا	ارزشیابی مربی مربوطه
همکاری با مسئول پذیرش اتاق عمل (یک روز)					3

تایید مربی مهر و امضا

تایید مدیر گروه اتاق عمل

اتاق عمل جنرال افضلی پور

مربی مربوطه:

نام فعالیت دانشجو	تاریخ	تایید مسئول اتاق عمل مهر و امضا	تایید مربی مهر و امضا	ارزشیابی مربی مربوطه
همکاری با مسئول اتاق عمل در امور مدیریت روزانه (یک مورد)				5

نام فعالیت دانشجو	تاریخ	تایید مربی مهر و امضا	ارزشیابی مربی مربوطه
مشارکت در نوشتن برنامه ی شیفت کاری ماهیانه پرسنل بخش (به لاگ بوک پیوست شود)			4

نام فعالیت دانشجو	تاریخ	تایید مربی مهر و امضا	ارزشیابی مربی مربوطه
بررسی مشکلات اتاق عمل مربوطه و ارائه راه حل مناسب (به لاگ بوک پیوست شود)			3

نام فعالیت دانشجو	تاریخ	تایید منشی اتاق عمل مهر و امضا	تایید مربی مهر و امضا	ارزشیابی مربی مربوطه
همکاری با منشی اتاق عمل یک روز				2

نام فعالیت دانشجو	تاریخ	تعداد موارد همکاری	تایید مسئول پذیرش اتاق عمل مهر و امضا	تایید مربی مهر و امضا	ارزشیابی مربی مربوطه
همکاری با مسئول پذیرش اتاق عمل (یک روز)					3

تایید مربی مهر و امضا

تایید مدیر گروه اتاق عمل

اتاق عمل جنرال باهنر

مربی مربوطه:

نام فعالیت دانشجو	تاریخ	تایید مسئول اتاق عمل مهر و امضا	تایید مربی مهر و امضا	ارزشیابی مربی مربوطه
همکاری با مسئول اتاق عمل در امور مدیریت روزانه (یک مورد)				5

نام فعالیت دانشجو	تاریخ	تایید مربی مهر و امضا	ارزشیابی مربی مربوطه
مشارکت در نوشتن برنامه ی شیفت کاری ماهیانه پرسنل بخش (به لاگ بوک پیوست شود)			4

نام فعالیت دانشجو	تاریخ	تایید مربی مهر و امضا	ارزشیابی مربی مربوطه
بررسی مشکلات اتاق عمل مربوطه و ارائه راه حل مناسب (به لاگ بوک پیوست شود)			3

نام فعالیت دانشجو	تاریخ	تایید منشی اتاق عمل مهر و امضا	تایید مربی مهر و امضا	ارزشیابی مربی مربوطه
همکاری با منشی اتاق عمل یک روز				2

نام فعالیت دانشجو	تاریخ	تعداد موارد همکاری	تایید مسئول پذیرش اتاق عمل مهر و امضا	تایید مربی مهر و امضا	ارزشیابی مربی مربوطه
همکاری با مسئول پذیرش اتاق عمل (یک روز)					3

تایید مربی مهر و امضا

تایید مدیر گروه اتاق عمل

اتاق عمل جنرال شفا

مربی مربوطه:

نام فعالیت دانشجو	تاریخ	تایید مسئول اتاق عمل مهر و امضا	تایید مربی مهر و امضا	ارزشیابی مربی مربوطه
همکاری با مسئول اتاق عمل در امور مدیریت روزانه (یک مورد)				5

نام فعالیت دانشجو	تاریخ	تایید مربی مهر و امضا	ارزشیابی مربی مربوطه
مشارکت در نوشتن برنامه ی شیفت کاری ماهیانه پرسنل بخش (به لاگ بوک پیوست شود)			4

نام فعالیت دانشجو	تاریخ	تایید مربی مهر و امضا	ارزشیابی مربی مربوطه
بررسی مشکلات اتاق عمل مربوطه و ارائه راه حل مناسب (به لاگ بوک پیوست شود)			3

نام فعالیت دانشجو	تاریخ	تایید منشی اتاق عمل مهر و امضا	تایید مربی مهر و امضا	ارزشیابی مربی مربوطه
همکاری با منشی اتاق عمل یک روز				2

نام فعالیت دانشجو	تاریخ	تعداد موارد همکاری	تایید مسئول پذیرش اتاق عمل مهر و امضا	تایید مربی مهر و امضا	ارزشیابی مربی مربوطه
همکاری با مسئول پذیرش اتاق عمل (یک روز)					3

تایید مربی مهر و امضا

تایید مدیر گروه اتاق عمل

شیرینی یک بار پیروزی
به تلخی صد بار شکست
می‌ارزد...

به امید موفقیت روز افزون دانشجویان اتاق عمل